



Catherine LÉCUYER

Conseillère du 8^e arrondissement
Mairie du 8^e arrondissement de Paris
3 rue de Lisbonne - 75008 Paris
catherine.lecuyer@paris.fr

M. Alfred HAWAWINI

Directeur Général Monoprix
ahawawini@monoprix.fr

M. Hubert DESROCHE

Directeur des opérations Monoprix
hdesroche@monoprix.fr

14-16 rue Marc Bloch - 92110 Clichy

Paris, le mercredi 10 décembre 2025

Objet : travaux à venir au 26 rue d'Astorg - Garanties attendues pour la continuité de service et la maîtrise des nuisances

Monsieur le Directeur général, Monsieur le Directeur des opérations,

Je me permets d'attirer votre attention sur les travaux majeurs annoncés au sein de l'immeuble situé au 26 rue d'Astorg dans le 8^e arrondissement, lesquels devraient, selon les informations disponibles, entraîner la fermeture pour une durée d'environ deux ans du magasin Monoprix qui y est implanté.

Compte tenu de l'importance de ce commerce pour les habitants du quartier - en particulier les personnes âgées, les familles et les publics fragiles qui y trouvent une offre de proximité essentielle - il me paraît indispensable que ce chantier soit exemplaire en matière de continuité de service, de maîtrise des nuisances, de sécurisation de la voirie et d'information auprès des riverains.

Afin d'anticiper au mieux les conséquences de cette fermeture prolongée, je souhaite porter à votre connaissance plusieurs demandes qui me semblent essentielles pour préserver la qualité de vie dans le quartier durant toute la durée du chantier :

1. Garantir la continuité de service pour les clients fragiles

- a. Mise en place d'un dispositif de livraison gratuite ou à tarif réduit depuis les autres Monoprix à proximité.
- b. Installation, si possible, d'un corner de première nécessité (type *Monop'*) proposant un assortiment restreint de produits essentiels : alimentation courante, hygiène, petite pharmacie, etc.

2. Encadrer strictement les nuisances du chantier

- a. Signature d'une charte de qualité de chantier, visant notamment à limiter le bruit et la poussière.
- b. Respect d'horaires stricts pour les travaux bruyants : pas avant 8h30 / 9h00 le matin et pas après 17h30 / 18h00 le soir.
- c. Gestion ordonnée, sécurisée et silencieuse de l'approvisionnement et de l'évacuation des matériaux.

3. Sécuriser l'espace public et la voirie

- a. Protection renforcée des itinéraires piétons et des traversées autour du chantier.
- b. Nettoyage quotidien des abords pour éviter toute dégradation du cadre de vie.
- c. Mise en place de palissades soignées, éventuellement habillées d'un visuel valorisant, par exemple un trompe-l'œil ou une présentation historique du quartier.

4. Mettre en place un dispositif de communication et de médiation

- a. Désignation d'un référent chantier avec un numéro de contact dédié pour les riverains.
- b. Organisation d'une réunion publique d'information en mairie d'arrondissement ou sur site, en présence de la direction du magasin.
- c. Affichage clair et mis à jour du calendrier du chantier, des phases clés et des éventuelles perturbations attendues.

L'anticipation et la transparence seront déterminantes pour limiter l'impact de cette fermeture sur la vie du quartier, et je suis convaincue que votre engagement en ce sens permettra d'instaurer un climat de confiance entre l'enseigne, les riverains et la collectivité.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ces demandes, et reste à votre disposition pour tout échange ou rencontre à ce sujet.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Messieurs, l'expression de mes salutations distinguées.



Catherine LÉCUYER

Copie par email à :

M. Jimmy GOLHEN, Directeur du cabinet de la Maire du 8^e arrondissement,
jimmy.golhen@paris.fr